



## Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Verwaltung suchen wir **ab sofort einen Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit.**

#### Wir bieten

- ein Team, das Sie aufgeschlossen empfängt
- einen interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich
- 30 Urlaubstage und freie Tage am 24. und 31. Dezember
- flexible Arbeitszeiten
- angemessene Vergütung mit Zusatzversorgung

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- selbstständige Bearbeitung aller Vorgänge in der Finanzbuchhaltung
- OP-Verwaltung Debitoren und Kreditoren
- Durchführung regelmäßiger Kontenabstimmung
- Mitarbeit bei der Erstellung von monatlichen Reports und sonstigen Auswertungen

#### Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Schwerpunkt Finanzen, Steuerfachangestellten oder ähnliche kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- gute EDV-Kenntnisse
- sehr gutes Zahlenverständnis, eine systematische und zielorientierte Arbeitsweise
- hohe Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit und die Bereitschaft, sich in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen – gern als E-Mail in einer pdf-Datei an [bewerbung\(at\)drk-mohs.de](mailto:bewerbung(at)drk-mohs.de) – mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Kontakt

#### Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Märkisch-Oder-Havel-Spree e.V.

#### Ort

Fürstenwalde

#### Ansprechpartner:

DRK-Kreisverband Märkisch-Oder-Havel-Spree e.V.

Fachbereichsleitung Finanzen Frau Groos

Dr.-Wilhelm-Külz-Str. 37-38

15517 Fürstenwalde

#### E-Mail:

[bewerbung@drk-mohs.de](mailto:bewerbung@drk-mohs.de)



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Kreisverband  
Märkisch-Oder-Havel-Spree e.V.

Veröffentlicht am:  
22.03.2023